

Regulamin usługi hostingowej DiDHost

Dostawcą usługi DiDHost jest spółka Didwear Sp. z o.o., ul. M.C. Skłodowskiej 3/27, 20-029 Lublin KRS 0000598679, REGON 363647654, NIP 7123306728

I. Postanowienia ogólne.

1. Regulamin oznacza Regulamin usługi zapewnienia miejsca na serwerze na potrzeby stron www i poczty email
2. Usługa polega na:
 - Klient w ramach usługi otrzyma dostęp do miejsca na serwerze DiDHost (powierzchni dysku) wraz z uruchomionymi usługami takimi jak: dostęp do panelu zarządzania usługą, możliwość założenia kont email, dostęp do plików strony internetowej, możliwość podpięcia własnej domeny itp.
3. Opłata za odnowienie usługi serwera na kolejny okres po upływie jego ważności ustalana jest zgodnie z obowiązującym cennikiem usług dostępnym na stronie didhost.pl
4. Usługa hostingu świadczona jest w ramach pakietów z określoną specyfikacją oraz parametrami bezpieczeństwa dostępnymi pod na stronie didhost.pl

II. Zamawianie usługi

1. Zamówienie Usługi polega na wypełnieniu przez Klienta elektronicznego formularza zamówienia usługi dostępnego na dowolnej stronie będącej własnością Didwear Sp. z o.o. gdzie usługi hostingowe są wymienione.
2. Złożenie zamówienia oznacza zawarcie umowy pomiędzy Klientem, a Didwear sp. z o.o. o świadczenie Usługi na warunkach opisanych w Regulaminie. W przypadku miejsca na serwerze (hostingu) jest to zawarcie umowy na czas trwania okresu abonamentowego, o ile inne zapisy Regulaminu lub indywidualnie zawierane umowy nie stanowią inaczej.
3. Zawierając umowę na podstawie zapisów Regulaminu (tj. w zależności od okoliczności: zamawiając usługę, dokonując wpłaty lub przystępując do korzystania z usługi opłaconej za pośrednictwem osoby trzeciej) Klient oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem i akceptuje jego postanowienia w całości.
4. Didwear sp. z o.o. zobowiązuje się do wykonania usługi na warunkach określonych w prawidłowo złożonym zamówieniu oraz do wystawienia proformy tytułem wykonania usługi.
5. Usługa wykonywana jest po dokonaniu płatności przez Klienta.



6. Klient ma prawo do odstąpienia od umowy i żądania zwrotu opłaty w ciągu 30 dni od daty poprawnego złożenia zamówienia, jego opłacenia i uruchomienia miejsca na serwerze. Zwrot nie dotyczy zarejestrowanych domen.

III. Zmiana planu konta hostingowego

1. W trakcie bieżącego okresu abonamentowego Klient może dokonać zmiany posiadanego pakietu na pakiet wyższy o wyższej cenie lub niższy o niższej cenie o ile taki istnieje.
2. Zmiana pakietu na pakiet wyższy możliwa jest po dokonaniu zmiany poprzez dyspozycję w Panelu Klienta na stronie didhost.pl. Didwear sp. z o.o. wystawi Klientowi proformę obejmującą różnicę pomiędzy ceną droższego pakietu, a opłatą uiszczoną przez Klienta za aktualnie posiadaną usługę, proporcjonalnie do liczby dni pozostałych do końca bieżącego okresu abonamentowego. Zmiana dokonywana jest po odnotowaniu wpłaty na podstawie przesłanej faktury proforma.
3. Zmiana pakietu na pakiet o niższej cenie jest możliwa do wdrożenia w analogiczny sposób jak w pkt. 2. Klient zobowiązuje się do dostosowaniu usługi do specyfikacji przewidzianych dla pakietu o niższej cenie, np. zwolnienie miejsca na dysku poniżej poziomu jaki przewiduje pakiet niższy, usunięcie nadmiarowych domen, stron i kont pocztowych. Jeśli Klient nie dostosuje swojej usługi a przejdzie na pakiet o niższych parametrach, Didwear ma prawo obciążyć Klienta kosztami związanymi z utrzymaniem konta w wyższym planie.

IV. Dostępność usługi miejsca na serwerze.

1. Didwear gwarantuje dostępność usługi hostingowej w trakcie trwania okresu abonamentowego na poziomie 99,9% w skali roku.
2. W celu świadczenia Usługi z należytą starannością Didwear sp. z o.o. ma prawo do przeprowadzania aktualizacji oprogramowania na serwerach, za pomocą których świadczona jest usługa.
3. Didwear zastrzega sobie prawo do robienia, krótkich przerw technicznych w dostępie i funkcjonowaniu usługi w czasie możliwie najmniejszego obciążenia. Tego typu planowane przerwy związane są z konserwacją systemu, a Klient zostanie wcześniej poinformowany na stronie Panelu Klienta.

V. Korzystanie z usługi miejsca na serwerze

Klient oświadcza, że:

- a. nie będzie korzystał z serwera niezgodnie z jego przeznaczeniem,
- b. nie będzie instalował na serwerze skryptów nie związanych z jego stroną.
- c. będzie wykonywał regularnie (przynajmniej raz w miesiącu) aktualizacje oprogramowania swojej strony internetowej w szczególności głównego oprogramowania np. CMS WordPress, a także jego wtyczek i motywów.



- d. nie będzie wykorzystywał serwera jako repozytorium danych w szczególności jako serwera lustrzanego innego serwera służącego do przechowywania danych,
- e. nie będzie wykorzystywał serwera do przechowywania kopii bezpieczeństwa swoich danych,
- f. nie będzie uruchamiał procesów działających w tle w sposób ciągły, zwłaszcza takich, których celem będzie pobieranie danych z sieci Internet na serwer z sieci peer2peer, peer2mail lub innych sieci służących do rozpowszechniania danych,
- g. nie będzie wykorzystywał serwera do wysyłania niezamówionych informacji handlowych (spam),
- h. nie będzie wykorzystywał serwera do prowadzenia kampanii email-marketingowych (masowa korespondencja). Do tego typu celów służą zewnętrzne rozwiązania, które Didwear sp. z o.o. może wskazać na prośbę Klienta.
- i. nie będzie wykorzystywał serwera do atakowania bądź zakłócania pracy innych serwerów znajdujących się w sieci Internet lub sieci Didwear sp. z o.o. (np. ataki typu DOS),
- j. nie będzie umieszczał na serwerze elementów (np. plików danych lub graficznych) wykorzystywanych przez inne serwisy nie utrzymywane na serwerze Klienta.
- k. nie będzie wykorzystywał usługi serwera do zamieszczania i rozpowszechniania informacji zawierających treści o charakterze bezprawnym lub do zamieszczania serwisów o zawartości warezowej.
- l. W przypadku kont hostingowych dedykowanych dla WordPressa (Hosting WordPress) Klient zobowiązuje się do nie instalowania innych skryptów poza systemem WordPress i jego środowiskiem. Ta seria kont hostingowych przeznaczona jest wyłącznie dla stron działających na bazie tego systemu CMS.

VI. Panel Klienta

1. W celu zamówienia i zarządzania usługami świadczonymi przez Didwear sp. z o.o. na rzecz Klienta niezbędne jest założenie przez Klienta konta w systemie udostępnionym przez Didwear sp. z o.o. zwanym w dalszej części Panelem Klienta.
2. Klient rejestrując swoje konto w Panelu Klienta, podaje adres poczty elektronicznej i hasło służące do logowania się oraz korzystania z panelu Klienta.
3. Klient zobowiązuje się do nieujawniania swoich danych logowania (login, hasło) osobom trzecim i ponosi odpowiedzialność za wszelkie skutki ujawnienia tych danych. Didwear sp. z o.o. zobowiązuje się do podjęcia wszelkich technicznie możliwych i uzasadnionych kroków w celu ochrony danych przechowywanych w Panelu Klienta przed dostępem osób trzecich i nieuprawnionym użyciem Panelu Klienta.
4. W przypadku naruszenia przez Klienta postanowień Regulaminu świadczenia Usługi, w przypadku działań Klienta niezgodnych z prawem, dobrymi obyczajami lub naruszających prawa osób trzecich,



Didwear sp. z o.o., po bezskutecznym wezwaniu Klienta do usunięcia naruszeń, może zablokować świadczone usługi albo zawiesić dostęp do konta w Panelu Klienta.

5. W sytuacji jeśli na koncie w Panelu Klienta nie było żadnej aktywności przez okres 12 miesięcy, jak również na koncie nie ma żadnych aktywnych, usług Didwear sp. z o.o. zastrzega sobie prawo usunięcia takiego konta z Panelu Klienta.

VII. Dane osobowe

1. Klient zobowiązany jest do podania prawdziwych i kompletnych danych w procesie zakładania konta w Panelu Klienta. W przypadku stwierdzenia, że dane podane przez Klienta są nieprawdziwe lub niekompletne, Didwear sp. z o.o. ma prawo usunąć konto z Panelu Klienta wraz z zamówionymi za jego pośrednictwem usługami i wypowiedzieć tym samym wszystkie łączące go z Klientem umowy dotyczące usług zamówionych w ramach tego konta. Przed wypowiedzeniem umów Didwear sp. z o.o. wezwie Klienta do poprawienia lub uzupełnienia danych wysyłając stosowne wezwanie na adres poczty elektronicznej podany w Panelu Klienta.
2. Didwear sp. z o.o. ma prawo do przetwarzania danych osobowych Klienta oraz użytkownika subkonta w Panelu Klienta niezbędnych do wykonania usług. Podanie danych osobowych wskazanych w formularzu podczas zakładania konta lub subkonta w Panelu Klienta jest dobrowolne. Zakładając subkonto Klient oświadcza, że posiada zgodę użytkownika subkonta na upoważnienie Didwear sp. z o.o. do przetwarzania danych osobowych użytkownika subkonta
3. Klient oraz użytkownik subkonta mają prawo do wglądu do swoich danych osobowych oraz ich poprawiania za pomocą Panelu Klienta oraz do zgłoszenia żądania usunięcia swoich danych, jeżeli zostały zebrane z naruszeniem przepisów lub są już zbędne do realizacji celu, dla którego zostały zebrane.
4. Didwear sp. z o.o. ma prawo, w celu wykonania usługi i w zakresie niezbędnym dla jej wykonania, przekazać dane osobowe Klienta lub użytkownika subkonta następującym podmiotom:

w przypadku rejestracji i utrzymania domen

- a. MSERWIS spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa, z siedzibą przy ulicy Stacyjnej 1, 53-613 Wrocław, wpisana w Rejestrze Przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia - Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000708029, NIP 8971849179, REGON 368943222.

w przypadku korzystania z płatności elektronicznych



- a. tPay.com - Krajowy Integrator Płatności S.A. z siedzibą w Poznaniu ul. Św. Marcin 73/6, 61-808 Poznań, REGON: 300878437, KRS: 0000412357
 - b. PayPal Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Emilii Plater 53, 00-113 Warszawa, KRS 0000289372, REGON 141108225,
 - c. paynow - mBank S.A. ul. Prosta 18 00-850 Warszawa, NIP: 526-021-50-88 ; REGON: 001254524, Krajowy Rejestr Sądowy - Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, nr rejestru przedsiębiorców KRS 0000025237
 - d. Stripe Inc. 354 Oyster Point Blvd South San Francisco, CA 94080 United States
5. Przetwarzanie danych osobowych Klienta przez podmioty wymienione w pkt. VII. 4 jest dobrowolne lecz może być niezbędne do wykonania usługi lub dokonania płatności elektronicznej.
 6. W przypadku Klientów będących osobami fizycznymi i będących Konsumentami Didwear sp. z o.o. ma prawo zażądać dostarczenia kopii dokumentu potwierdzającego tożsamość Klienta. Kopia dokumentu potwierdzającego tożsamość powinna pozwalać na odczytanie imienia i nazwiska, numeru ewidencyjnego PESEL lub innego numeru ewidencyjnego, serii oraz numeru dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz adresu zamieszkania (jeśli występuje). Klient przed dostarczeniem ww. kopii zobowiązany jest zamazać wszelkie inne dane znajdujące się na dostarczonym dokumencie, a w szczególności: wizerunek, nazwisko rodowe, imiona rodziców, miejsce urodzenia, kolor oczu oraz wzrost. W przypadku przekazania kopii dokumentu bez wcześniejszego zamazania zbędnych danych Klient oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych, które udostępnił Didwear sp. z o.o..
 7. W przypadku Klientów nie będących Konsumentami Didwear sp. z o.o. ma prawo zażądać dostarczenia dokumentów stwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej lub innych dokumentów poświadczających status prawny Klienta.
 8. Wezwanie, o którym mowa w pkt. VII. 6 i VII. 7 Didwear sp. z o.o. prześle Klientowi na adres poczty elektronicznej podany w Panelu Klienta.
 9. Klient na żądanie Didwear sp. z o.o. ma obowiązek przedstawić kopie dokumentów, o których mowa w pkt. VII. 6 i VII. 7 w ciągu dziesięciu dni od daty wezwania do przesłania kopii dokumentów.
 10. Klient, akceptując Regulamin, oświadcza, że został poinformowany oraz poinformował użytkownika subkonta w Panelu Klienta o celu oraz zakresie zbierania i przetwarzania danych przez Didwear sp. z o.o. oraz przez podmioty wymienione w pkt. VII. 4, prawie wglądu do swoich danych i ich poprawiania, uprawnieniach do żądania zaprzestania przetwarzania danych a także wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikających z art. 32 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy o ochronie danych osobowych (Dz.U.2002.101.926).

Polityka Prywatności definiująca sposób i cel przetwarzania danych osobowych dostępna jest na stronie didhost.pl



VIII. Obowiązki i odpowiedzialność Didwear sp. z o.o.

1. Didwear sp. z o.o. jest zobowiązany świadczyć usługi z należytą starannością.
2. Didwear sp. z o.o nie ponosi odpowiedzialności z tytułu:
 - a. trwałej albo czasowej niemożliwości świadczenia usługi lub z tytułu
 - b. niewykonania albo nienależytego wykonania usługi na skutek wystąpienia Siły Wyższej lub innej okoliczności, za którą Didwear sp. z o.o zgodnie z
 - c. powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, odpowiedzialności nie ponosi, trwałej albo czasowej niemożliwości świadczenia usługi oraz z tytułu
 - d. nienależytego świadczenia usługi z przyczyn leżących po stronie osób trzecich, za pomocą których usługa jest świadczona,
 - e. problemów, bądź przerw w działaniu infrastruktury internetowej Klienta, które uniemożliwiają mu korzystanie z Usługi.
 - f. skutków nieprawidłowego wykorzystania świadczonej usługi,
 - g. skutków naruszenia przez Klienta postanowień Regulaminu,
 - h. skutków wykorzystania pobranych przez Klienta z sieci Internet informacji oraz oprogramowania ani za ich treść, jeżeli nie pochodzą one od Didwear sp. z o.o,
 - i. skutków wynikających z niedbałości Klienta o zainstalowane przez niego na serwerze oprogramowanie (np. nieprzeprowadzanie aktualizacji systemów CMSi ich składowych)
 - j. skutków udostępnienia przez Klienta jakichkolwiek treści osobom trzecim przywykorzystaniu usługi,
 - k. skutków wykorzystania informacji autoryzujących dostęp do usługi (loginy,
 - l. hasła) przez osoby trzecie, jeżeli osoby te weszły w posiadanie tych informacji na skutek ich ujawnienia przez Klienta albo na skutek niedostatecznego zabezpieczenia informacji przez Klienta przed dostępem takich osób,
 - m. utraconych przez Klienta korzyści,
 - n. niedostarczenia wiadomości skierowanych do Klienta lub Użytkowników lub wysyłanych przez te osoby w przypadkach, gdy wiadomości te stanowią niezamówioną informację handlową lub w innych przypadkach blokady dostarczania wiadomości.
3. Odpowiedzialność Didwear sp. z o.o względem Klienta w związku ze świadczoną na jego rzecz usługą jest w każdym przypadku ograniczona do wartości opłaty wniesionej przez Klienta z tytułu świadczenia tej usługi.
4. Postanowienia Regulaminu, o których mowa w pkt. VIII. 2. b, c oraz pkt. VIII.3, nie znajdują zastosowania do umowy zawartej z Konsumentem.

IX. Obowiązki i odpowiedzialność Klienta

1. Klient zobowiązany jest do informowania Didwear sp. z o.o o wszelkich zmianach danych teleadresowych koniecznych do wystawiania faktur i



doręczeń oraz zmianach kontaktowego adresu poczty elektronicznej pod rygorem skutków doręczenia pism lub wiadomości e-mail wysyłanych na adresy niezaktualizowane. Powyższy rygor nie dotyczy Konsumentów.

2. Klient zobowiązany jest do terminowego regulowania płatności za usługi.
3. Klient zobowiązany jest do podawania prawdziwych danych osobowych w celu zamawiania usług.
4. Klient zobowiązuje się do regularnego przeprowadzania audytu stanu jego stron internetowych utrzymywanych na serwerach Didwear sp. z o.o. i przeprowadzania ich aktualizacji w tym także aktualizacji rozszerzeń, motywów i innych elementów składających się na środowisko stron Klienta.
5. Klient zobowiązany jest naprawić Didwear sp. z o.o wszelkie szkody jakie Didwear sp. z o.o poniesie w związku z korzystaniem przez Klienta ze świadczonej mu usługi z naruszeniem przepisów obowiązującego prawa lub praw osób trzecich.
6. Klient zobowiązuje się do współdziałania z Didwear sp. z o.o w ewentualnych sporach sądowych oraz pozasądowych z osobami trzecimi, które będą dochodziły odpowiedzialności Didwear sp. z o.o w związku ze świadczonymi usługami na rzecz Klienta.

X. Płatności

1. Opłata tytułem świadczenia usługi ustalana jest zgodnie cennikiem usługi znajdującym się na stronach Didwear sp. z o.o, obowiązującym w chwili zamówienia usługi. Wnoszone opłaty są niepodzielne i rozliczane są w okresach abonamentowych chyba, że co innego wynika z oferty świadczenia danej usługi lub indywidualnych umów zawieranych pomiędzy Didwear Sp. z o.o., a Klientem.
2. Didwear sp. z o.o zastrzega sobie prawo do zmiany cen usług o czym Klient zostanie powiadomiony w Panelu Klienta na stronie didhost.pl
3. Klient zobowiązany jest do dokonania wpłaty tytułem opłacenia usługi na wskazany przez Didwear sp. z o.o rachunek bankowy lub za pośrednictwem dostępnych systemów płatności elektronicznych. W przypadku dokonywania wpłaty przez osoby trzecie, na wskazany przez Didwear sp. z o.o rachunek bankowy, opłata zostanie zaliczona na poczet usługi pod warunkiem wskazania jednoznacznego identyfikatora usługi lub numeru opłacanej proformy. W takim przypadku Klient potwierdza wolę zawarcia umowy, wyrażoną za pośrednictwem osoby trzeciej, która dokonała wpłaty, poprzez korzystanie z usługi.
4. Faktura tytułem świadczenia usługi wystawiana jest na dane Klienta podane w Panelu Klienta. Faktura wystawiana jest najpóźniej do 15 dnia kolejnego miesiąca licząc od daty odnotowania wpłaty na koncie Didwear sp. z o.o.
5. Faktura zostanie udostępniona na adres email podany w Panelu Klienta.
6. W przypadku dokonywania płatności za usługi Didwear sp. z o.o koszty bankowe transakcji pokrywa Klient.
7. Zwroty wpłat będą przekazywane na numer rachunku bankowego, z którego opłata została uiszczona lub za pośrednictwem systemu



płatności elektronicznych poprzez który Klient dokonał płatności, chyba że Klient pisemnie wskaże inny numer rachunku bankowego, na który zwrot ma być wykonany.

8. Datą zapłaty jest data zaksięgowania wpłaty na rachunku bankowym Didwear sp. z o.o.

XI. Przedłużanie Okresu Abonamentowego

1. Przed końcem bieżącego Okresu Abonamentowego Didwear sp. z o.o. poinformuje Klienta za pośrednictwem poczty elektronicznej o upływie okresu abonamentowego oraz o wysokości opłat za przedłużenie okresu świadczenia usługi na kolejny okres abonamentowy. W takiej sytuacji przesyłana jest także faktura pro-forma, po której opłaceniu usługa jest przedłużana.
2. Klient może dokonać przedłużenia usługi poprzez dokonanie płatności na konto bankowe Didwear Sp.z. o.o. lub wykorzystując dostępne systemy płatności elektronicznej.
3. Klient zobowiązuje się dokonać wpłaty na rzecz odnowienia usługi na kolejny okres abonamentowy nie później niż 7 dni przed upływem terminu wskazanego na proformie.
4. W sytuacji gdy Klient dokonuje wpłaty za odnowienie usługi miejsca na serwerze na kolejny okres abonamentowy oświadcza, że zapoznał się z aktualnie obowiązującym Regulaminem i akceptuje go w całości oraz że zapoznał się z obowiązującym aktualnie cennikiem i parametrami usługi.
5. W przypadku braku płatności za kolejny okres abonamentowy usługi miejsca na serwerze do ostatniego dnia bieżącego okresu abonamentowego oznaczać to będzie blokadę usługi w ciągu 7 dni po upływie terminu ważności usługi. Klient wyraża zgodę na przechowanie danych zgromadzonych w ramach usługi i usług dodatkowych przez okres 30 dni licząc od dnia w którym okres ważności usługi wygaś. W tym czasie istnieje możliwość przywrócenia usługi hostingowej.
6. W sytuacji gdy Klient nie dokona płatności za kolejny okres abonamentowy w ciągu 30 dni licząc od dnia zakończenia poprzedniego okresu abonamentowego, usługa zostanie usunięta wraz ze wszystkimi jej danymi jakie na niej zostały zgromadzone, a umowa dotycząca miejsca na serwerze zawarta pomiędzy Didwear sp. z o.o. a Klientem zostanie rozwiązana.
7. Didwear sp. z o.o. zastrzega sobie możliwość blokady usługi w dowolnym czasie w sytuacji gdy przekroczy ona przewidziane dla niej którekolwiek parametry usługi.

X. Postępowanie reklamacyjne

1. Reklamacja Klienta dotycząca niewykonania lub nienależytego wykonania usługi miejsca na serwerze powinna zostać wysłana na adres korespondencyjny Didwear sp. z o.o. Bystrzyca 10F, 20-209 Lublin w formie pisemnej.



2. Składana reklamacja powinna zawierać:
 - a. Dane Klienta umożliwiające jego jednoznaczną identyfikację i możliwość kontaktu z nim.
 - b. Informacje na temat tego której usługi dotyczy reklamacja
 - c. Zarzuty Klienta co to niewykonania lub nienależytego wykonania usługi z podaniem wszystkich możliwych szczegółów z tym związanych.
 - d. Okoliczności uzasadniające reklamacje oraz ewentualne żądanie Klienta dotyczące reklamacji.
3. Reklamacje Klient musi czytelnie podpisać. Może to także zrobić osoba odpowiednio umocowana do reprezentowania Klienta . W takiej sytuacji do reklamacji należy dołączyć dokument z którego wynika umocowanie.
4. Didwear Sp. z o.o. w ciągu 14 dni od daty otrzymania reklamacji udzieli na nią odpowiedzi informując Klienta czy reklamację uznaje oraz w jaki sposób zamierza ją rozpocząć. W przypadku braku podstaw do uznania reklamacji Didwear sp. z o.o. poinformuje Klienta o tym fakcie przesyłając także uzasadnienie.
5. Warunkiem wystąpienia z roszczeniami przez Klienta nie będącego Konsumentem jest wyczerpanie przez Klienta drogi postępowania reklamacyjnego.
6. Klient nie będący konsumentem jest uprawniony do wystąpienia z reklamacją w terminie 3 miesięcy od daty wystąpienia zdarzenia, z którym wiąże się reklamacja. Reklamacje złożone po terminie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, nie będą rozpatrywane i nie powodują wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.

XI. Okres obowiązywania umowy i jej rozwiązanie

1. Umowa dotycząca usługi miejsca na serwerze zawierana jest na określony, równy okres abonamentowy np. okres jednego miesiąca lub roku.
2. Brak odnowienia usługi na kolejny okres abonamentowy automatycznie skutkuje rozwiązaniem umowy dotyczącej udostępnienia miejsca na serwerze. Klient nie musi takiej umowy wypowiadać.
3. W sytuacji gdy Klient naruszy postanowienia umowy (Regulaminu) wówczas Didwear sp. z o.o. ma prawo do rozwiązania umowy na świadczenie Usługi.
4. Didwear sp. z o.o. ma prawo do natychmiastowego zerwania umowy w sytuacjach gdy:
 - a. Klient będzie działał na szkodę Didwear sp. z o.o. lub innych jego klientów a także użytkowników sieci Internet
 - b. Klient nie będzie przestrzegał postanowień Regulaminu
 - c. Klient będzie wykorzystywał usługę niezgodnie z jej przeznaczeniem i parametrami.
5. Przed rozwiązaniem umowy Didwear sp. z o.o. wezwie Klienta będącego Konsumentem za pośrednictwem poczty email do zaprzestania naruszeń w określonym wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 24 godziny.



6. Rozwiązanie umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Powyższy rygor nie dotyczy Konsumentów.

XI. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Klientów przekazanych DiDHost jest Didwear Sp. z o.o., ul. M.C. Skłodowskiej 3/27, 20-029 Lublin KRS 0000598679, REGON 363647654, NIP 7123306728
2. Dane osobowe Klienta przetwarzane są w następujących celach i w oparciu o następujące podstawy prawne:
 - o zawarcie i wykonanie umowy świadczenia usług – art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - o realizacja obowiązków podatkowo-księgowych – art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - o obrona, dochodzenia lub ustalenie roszczeń związanych z umową, co jest prawnie uzasadnionym interesem realizowanym przez Sprzedawcę – art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
 - o identyfikacja klienta powracającego, co jest prawnie uzasadnionym interesem realizowanym przez DiDHost – art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
 - o obsługa zapytań kierowanych przez Klienta nieprowadzących jeszcze do zawarcia umowy, co jest prawnie uzasadnionym interesem realizowanym przez Sprzedawcę – art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
 - o wysyłka newslettera, po uprzednio wyrażonej zgodzie – art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
3. Odbiorcami danych osobowych DiDHost są: urzędy skarbowe, biuro rachunkowe, kancelaria prawna, partnerzy DiDHost konieczni do świadczenia usług, dostawca systemu do fakturowania, dostawca systemu CRM.
4. Klient ma prawo do wglądu swoich danych oraz ich poprawiania. Klient może żądać uzupełnienia, uaktualnienia, sprostowania danych osobowych, czasowego lub stałego wstrzymania ich przetwarzania lub ich usunięcia.
5. Klient nabywając produkt lub usługę dobrowolnie podaje swoje dane osobowe. Podanie danych osobowych jest jednak konieczne do zrealizowania zamówienia i świadczenia przez DiDHost usług, o których mowa w Regulaminie.
6. Dane osobowe Klienta są przechowywane w bazie DiDHost przez cały czas prowadzenia działalności w celu zapewnienia sobie możliwości identyfikacji klienta powracającego, czemu jednak Klient może się sprzeciwić, domagając się usunięcia swoich danych z bazy DiDHost. Jeżeli sprzeciw taki zostanie złożony przed upływem terminu przedawnienia roszczeń z zawartej umowy, DiDHost będzie miał nadrzędny interes w przechowywaniu danych Klienta do czasu upływu terminu przedawnienia roszczeń. Dokumentacja księgową zawierającą dane osobowe Klienta jest przechowywana przez okres wymagany przez przepisy prawa.

XII. Postanowienia końcowe

1. Usługa może być świadczona wyłącznie Klientom, którzy korzystają Panelu Klienta zgodnie z postanowieniami Regulaminu. Warunkiem świadczenia usługi przez Didwear na rzecz Klienta jest zaakceptowanie przez Klienta warunków Regulaminu.
2. W przypadku Klienta będącego przedsiębiorcą, zgodnie z definicją zawartą w art.4ust. 2 ustawy z dnia 2 lipca 2004 o swobodzie działalności gospodarczej, sądem właściwym dla rozstrzygania spraw spornych będzie sąd w Lublinie.

